

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМК ОУ «Дудинская  
гимназия»

В.О. Федорова

Приказ № 331 от 01.09.2023

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Таймырского  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Дудинская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская гимназия» (далее – Положение) в Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Дудинская гимназия» (далее – ТМК ОУ «Дудинская гимназия») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69);
- Основными образовательными программами ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл

образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета

– учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно- измерительные материалы.

1.4. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

1.5. ТМК ОУ «Дудинская гимназия» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по

учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. ТМК ОУ «Дудинская гимназия» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП, осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ, рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом ТМК ОУ «Дудинская гимназия» самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложение (оценочные материалы).

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего

образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным, предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов);
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» (Приложение 2) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы, раздела,
- количество часов,
- количество часов, отведенных на контрольные, практические, лабораторные работы.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ТМК ОУ «Дудинская гимназия», входят в обязательную нормативную локальную документацию ТМК ОУ «Дудинская гимназия», разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.1. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических кафедр, принимается педагогическим советом ТМК ОУ «Дудинская гимназия» ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

3.2. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание даты проведения урока.

3.3. Учитель представляет КТП на заседании методической кафедры учителей на предмет соответствия утвержденным рабочим программам, далее на НМЦ руководитель кафедры представляет КТП, рабочую программу на согласование методисту, который на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке ТМК ОУ «Дудинская гимназия» «Учительская» - «Рабочие программы», на локальном диске.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть размещена на официальном сайте ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта ТМК ОУ «Дудинская гимназия». В аннотации указываются:

- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы;
- название рабочей программы;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на официальном сайте ТМК ОУ «Дудинская гимназия» в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- переход на опосредованное обучение с использованием дистанционных технологий;

- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ТМК ОУ «Дудинская гимназия» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

6.2. Администрация ТМК ОУ «Дудинская гимназия» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.3. Этапы контроля:

- по окончании каждого учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете ТМК ОУ «Дудинская гимназия» не позднее 1 июня текущего учебного года.

## **Приложение 1**

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дудинская гимназия»**

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСОВАНА**  
Руководитель НМЦ  
ТМК ОУ

«Дудинская гимназия»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТМК ОУ  
«Дудинская гимназия»  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «01» сентября 202\_ г.  
\_\_\_\_\_  
В.О. Федорова

**Рабочая программа учебного курса «(название курса)»**  
для \_\_\_\_\_ классов (-ов)

Составитель:  
ФИО педагога, учитель  
(название учебного предмета)

20 \_\_\_\_ год

Приложение 2



## Тематическое планирование

<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество часов, отведенных на контрольные, практические, лабораторные работы</b>
10 класс			
Раздел 1. ( ___ ч.)			
1.1.			
1.2.			

### Календарно - тематическое планирование

№	Название темы (раздела)	Количество часов	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			
				Предметные		метапредметные	личностные
				Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться		