

**Таймырское муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Дудинская гимназия»**

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024г.

№ 145

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием
в июне 2024 года**

В целях обеспечения отдыха детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летних каникул, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 № 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», письмом Министерства Просвещения РФ от 16.07.2019 № ПЗ-741/06 «О направлении разъяснений по вопросу оформления трудовых отношений с педагогическими, медицинскими работниками, вожатыми и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по совместительству»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) 1 смены в период с **03.06.2024 по 02.07.2024** на базе: ТМКОУ «Дудинская гимназия» для обучающихся ТМК ОУ «Дудинская гимназия»
2. Утвердить:
 - 2.1. Численный состав детей ЛДП - 37 обучающихся;
 - 2.2. Кадровый состав работников в ЛДП в редакции приложения к настоящему приказу;
 - 2.3. Режим работы ЛДП в редакции приложения 2 к настоящему приказу.
 - 2.4. Перечень кружковых занятий, наполняемость групп приложения 3 к настоящему приказу
 - 2.5. Форму договора на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в редакции приложения к настоящему приказу.
 - 2.6. Форму заявления в редакции приложения к настоящему приказу.
 - 2.7. Цикличное меню в редакции приложения к настоящему приказу;
 - 2.8. Программу производственного контроля качества и безопасности блюд в редакции приложения к настоящему приказу;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ «Дудинская гимназия»

В.О. Федорова

**Кадровый состав работников
лагеря с дневным пребыванием детей г. Дудинка
ТМКОУ «Дудинская гимназия»
2024 год**

Количество детей - 37 чел.

Период функционирования – июнь- июль

Количество дней пребывания – 21

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	к-во ед.	Перечень выполняемых работ
1	Бельченко Ольга Михайловна	Старший воспитатель	0,25	Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в структурном подразделении. ЛДП. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их

				<p>заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности..</p>
2	Свирская Алина Михайловна	Воспитатель	1,00	<p>Осуществляет деятельность по воспитанию детей в структурном подразделении ЛДП. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.</p>
3	Бельченко Ольга Михайловна		1,00	<p>Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).</p>
	Дроздова Анна Сергеевна		1,00	<p>Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

6	Манилова Светлана Дмитриевна	Шеф-повар	0,75	<p>Производить приготовление блюд с использованием имеющегося нагревательного и другого оборудования.</p> <p>Производить подготовку продуктов к приготовлению горячих и холодных блюд (очистку, мойку, механическую и проч. обработку).</p>
	Чуприна Мария Ивановна	Повар	0,75	<p>Содержать имеющееся оборудование и кухонный инвентарь в исправном рабочем состоянии.</p> <p>Систематически совершенствовать свои знания, квалификацию и профессиональное мастерство на основе теоретической подготовки и практической деятельности.</p> <p>Соблюдать правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Соблюдать культуру и этикет общения с потребителями и коллегами на работе.</p> <p>Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.</p> <p>Быть одет в санитарную одежду установленного образца, находящуюся в хорошем состоянии, изготовленной из ткани разрешенной Госэпиднадзором.</p> <p>Проходить медосмотр, в соответствии с существующим положением с отметкой в личной медицинской книжке. К работе не допускаются лица, являющиеся источником инфекционных заболеваний.</p>
7	Симакова Айдана Расимовна	Кух. работник	0,25	<p>Мойка бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами; Содержание в чистоте кухни, ванн для мытья посуды и бочков; Содержание в чистоте стеллажи для сушки бочков, поддонов, протвинеи, разделочных досок и кухонного инвентаря.</p>
9	Щедрина Любовь Лобтубиевна	Мойщик посуды	0,25	
	Власова Лидия Викторовна	Уборщик служ.помещений	0,50	<p>Убирает служебные помещения в здании школы, мастерскую, коридоры, спортивного зала, санузлы и другие помещения.</p> <p>Стирает пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, двери, мебель.</p> <p>Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором.</p> <p>Собирает мусор и относит его в установленное место.</p> <p>Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.</p>
	Поротова Людмила Максимовна		0,50	
	ВСЕГО:		6,25	

Режим дня

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул, в ТМК ОУ «Дудинская гимназия» в 2024 году

Мероприятия режима дня	Пребывание детей с 9.00 до 15.00 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану реализации мероприятий с детьми (отрядные дела; мастер-классы по выборы; инструктажи и информационный час; работа по направлениям деятельности; посещение библиотеки, музея.)	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры (подвижные игры и прогулка на свежем воздухе; спортивные мероприятия)	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Работа по плану реализации мероприятий с детьми (развлекательные мероприятия)	14.00 – 14.45
Линейка, подведение итогов дня. Пятиминутка ПДД	14.45-15.00
Уход домой	15.00

Приложение 3
к приказу № 145
от 29 февраля 2024

Перечень кружковых занятий
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул, в ТМК ОУ «Дудинская
гимназия» в 2024 году

Перечень кружковых занятий	Наполняемость
Шахматы	12
	12
	13

Договор на оказание услуг отдыха и оздоровления детей ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

ТМК ОУ «Дудинская гимназия» «_____» _____ 2024 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

ТМК ОУ «Дудинская гимназия» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора ТМК ОУ «Дудинская гимназия» Федоровой Виктории Олеговны, с одной стороны, и

, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): «01» июня 2022г. – «30» июня 2022г. 21 день. (период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: г. Дудинка, ул. Горького 47А. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и

личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации. 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность Ребенка; копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка. 2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика. 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 3381 рубль 15 копеек, три тысячи триста восемьдесят один рубль, пятнадцать копеек

3.2. Организации составляет Оплата производится в срок до 03.06.2024 г. за безналичный расчёт на счет указанный в квитанции УФК ПО Красноярскому краю (Управление образования Администрации ТДНМР)

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор

Таймырское муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

«Дудинская гимназия»

Адрес: 647000, Россия, Красноярский край,
Таймырский Долгано-Ненецкий район, г.
Дудинка, ул. Горького, д. 47 «А».

ИНН: 8401009125

КПП: 840101001

Платательщик: УФК по Красноярскому краю
(ТМК ОУ «Дудинская гимназия»)

БИК: 010407105

Р/сч: 40102810244370000011

Казн.Счет 032316430466530001900

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому
краю

л/счет 03193011560

Директор ТМК ОУ «Дудинская гимназия»

В.О. Федорова _____

«_____» _____ 2024г.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

Паспорт: «_____» _____

(, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу : _____

Адрес фактического проживания:

Телефон: +7 9 _____

_____/_____
Подпись Расшифровка

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД
ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛУГ**

Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1. Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2. Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	групповая
3. Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4. Перевозка пассажиров (детей)	групповая
5. Иные мероприятия (указать виды): экскурсии, прогулки на свежем воздухе	групповая

Директору ТМК ОУ «Дудинская гимназия»

В.О. Федоровой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Тел _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

" ____ " _____ года рождения для оздоровления в лагерь с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

Ребенок относится к категории семей: (отметить знаком «V»)

	семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума
	многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума
	семей находящихся в социально опасном положении и состоит на учете в КДН и ЗП
	иная категория

С порядком организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 2024 г. _____

дата прописью

подпись

расшифровка подписи

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПРИГОТОВЛЯЕМЫХ БЛЮД
В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

Наименование юридического лица:

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская гимназия»

Юридический адрес:

Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Горького 47А

Фактический адрес объекта:

Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, город Дудинка, улица Горького 47А

Вид деятельности: лагерь с дневным пребыванием детей

1. Цель производственного контроля

Обеспечение безопасности и безвредности для Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская гимназия» и всех отдыхающих, влияния школьной столовой путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля

- 2.1. Помещения учреждения.
- 2.2. Помещения школьной столовой.
- 2.3. Технологическое оборудование.
- 2.4. Рабочие места.
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты.
- 2.6. Готовая продукция.
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Перечень официально изданных нормативных документов

- 3.1. Федеральный закон от 12.06.2000 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 28.12.2010).
- 3.2. Федеральный закон от 02.01.2002 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 19.07.2011).
- 3.3. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".
- 3.4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 3.5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- 3.6. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Ответственный за осуществление производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд

Ответственным за осуществление производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд является старший воспитатель лагеря с дневным пребыванием ТМК ОУ «Дудинская гимназия»

5. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

1. Старший воспитатель
2. Воспитатели,
3. Медицинская сестра,
4. Замдиректора по АХЧ
5. Повар.
6. Кладовщик

6. Перечень мероприятий и периодичность проведения производственного контроля:

№ п/п	Наименование мероприятий производственного контроля	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Кладовщик
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	повар
3.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов	1 раз в 10 дней	Старший воспитатель, повар
4.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Старший воспитатель, медицинская сестра
6.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	1 раз в смену	Старший воспитатель
7.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	повар
8.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	медицинская сестра, повар
9.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи	комиссионно
10.	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием.	в течении года	медицинская сестра
11.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи.	ежедневно	воспитатели
12.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока.	ежедневно	медсестра
13.	Контроль за организацией питьевого режима.	ежедневно	Старший воспитатель повар
14.	Проведение мероприятий по обогащению меню питания обучающихся и воспитанников витаминами.	ежедневно	медицинская сестра, повар
15.	Проведение мероприятий по разработке и применению сбалансированных и согласованных с	ежедневно	Старший воспитатель,

	органами Роспотребнадзора меню		повар
16.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед началом работы лагеря	Старший воспитатель
17.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	заведующая хозяйством
18.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности.	перед началом работ	Старший воспитатель
19.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве.	ежедневно	заведующая хозяйством
20.	Контроль за отходами.	ежедневно	повар

7. Перечень фактов и объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды обитания, в отношении которых необходимы лабораторные исследования:

Объект исследования	Кол-во проб	Определяемые показатели	Кратность исследований	Исполнитель
Горячие блюда	2	Микробиологические показатели СП 2.3.2.1078-01	1 раз в смену	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Калорийность	3-4	Методические указания 4237-86	1 раз в смену	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Смывы	10	БГКП	1 раз в смену	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
Витаминизация	1	ГОСТ 7047	1 раз в смену	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

8. Учетные формы.

№	Наименование журнала	
1	Журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов (продовольственного сырья) и контроля наличия обязательных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.	В журнале фиксируются все поступающие на пищеблок пищевые продукты, указываются время их поступления, изготовитель, поставщик, номер партии и другие важные реквизиты. Каждый продукт оценивается по органолептическим показателям. Также оценке подлежат соответствие упаковки и маркировки требованиям нормативных документов и температура (для скоропортящихся, в т. ч. замороженных, продуктов), которую имели продукты на момент отгрузки. Фиксирование в журнале предельного срока реализации продуктов и фактического срока реализации остатков. Это необходимо для контроля соблюдения сроков годности пищевых продуктов, установленных изготовителями.
2	Журнал контроля рациона питания и приемки готовой кулинарной продукции.	В журнале отмечается время приготовления каждой партии блюд и кулинарных изделий, записываются их наименования. В дополнение к названиям продуктов и блюд, предусмотренных в типовом рационе питания, указываются фактические наименования продуктов, которые дети получали в конкретный день и прием пищи. Если в рационе питания указано "кисломолочный напиток", в журнале записывается его точное наименование ("Бифилайф", "Биоюгurt"). Аналогичным образом фиксируются наименования фруктов ("яблоко", "абрикосы", "виноград"), соков

		<p>("яблочный витаминизированный", "яблочный прямого отжима") и т. п.</p> <p>Особо отмечаются используемые в питании детей обогащенные (витаминизированные) пищевые продукты.</p> <p>В целях контроля соблюдения рациона питания в журнале указываются сведения о заменах блюд и кулинарных изделий и причинах таких замен.</p> <p>Проставляются отметки о доброкачественности продуктов (продовольственного сырья) на момент окончания хранения и поступления на производство.</p> <p>По результатам проведения приемки готовой кулинарной продукции в журнале регистрируются качественные и количественные показатели готовых блюд и кулинарных изделий, оценивается их соответствие утвержденной технической документации (технологическим картам) по органолептическим показателям, критериям готовности (показателям правильно проведенной кулинарной обработки), оформлению блюд и температуре блюда при отпуске.</p>
3	Журнал визуального производственного контроля пищеблока.	<p>Необходим для регистрации результатов визуального контроля производственных, складских и бытовых помещений пищеблока, оценки их соответствия требованиям нормативных документов, записи предлагаемых мероприятий по устранению замечаний и нарушений.</p> <p>Приводятся в журнале ссылки на конкретные пункты нормативных, технических, распорядительных и иных документов, требования которых нарушены.</p> <p>Для сравнения данных, полученных в разное время, а также в целях повышения объективности контроля, используются оценочные шкалы.</p>
4	Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе).	<p>В журнале отмечаются результаты ежедневного визуального осмотра (рук, зева) персонала, проводимого медицинским работником перед началом работы.</p> <p>Проставляются отметки по результатам опроса персонала на предмет отсутствия в семье каждого работника случаев заболеваний кишечными инфекциями (пищевых отравлений); вести учет листов нетрудоспособности по уходу за больными членами семьи.</p>
5	Журнал контроля условий хранения пищевых продуктов и параметров микроклимата в помещениях пищеблока.	<p>Необходим для регистрации результатов измерения температуры и относительной влажности воздуха во всех складских помещениях, охлаждаемых камерах и холодильных шкафах, констатации соответствия (несоответствия) результатов измерений требованиям нормативных документов, а также для записи предложений по устранению выявленных нарушений. В качестве показателя, характеризующего условия труда персонала, в журнале указываются результаты измерений температуры в производственных помещениях пищеблока.</p>
6	Журнал учета обогащения рациона питания микронутриентами.	<p>В журнале регистрируется использование в питании детей обогащенных (витаминизированных) пищевых продуктов.</p>
7	Ведомость анализа используемого набора	<p>В ведомости анализируется фактический набор продуктов и оценивается его соответствие набору продуктов, в</p>

	продуктов за неделю.	соответствии с утвержденным рационом питания. Данные в форму для анализа вносятся на основании журнала контроля рациона питания, меню-требований и накопительной ведомости.
8	Журнал регистрации результатов лабораторно-инструментального контроля, проводимого сторонними организациями (лабораториями).	В журнале регистрируются все результаты лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений, проводимых независимыми лабораториями. Также констатируется соответствие (несоответствие) результатов требованиям нормативных документов и записываются предложения по устранению выявленных нарушений.
9	Журнал регистрации аварийных ситуаций.	Необходим для регистрации ситуаций, представляющих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию (отключение электричества, горячего водоснабжения, поломка технологического оборудования и т. п.), и всех проведенных мероприятий по их устранению.

9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке:

№	Должность в лагере с дневным пребыванием
1	Старший воспитатель
2	Воспитатели
3	Повар
4	Кух.работник
5	Мойщик посуды
6	Уборщик служ. помещений пищеблока
7	Медицинская сестра

Гигиеническая аттестация:
- педагогические работники - 1 раз в 2 года
- работники пищеблока - 1 раз в год

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в т.ч. при хранении, транспортировке, реализации, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:

- график проведения генеральных уборок и дезинфекции;
- график на вывоз мусора;
- договор на проведение работ по дезинсекции и дератизации.