

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «14» марта 2024 года

№ 298

**«Об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Тесь» в летний период 2024 года»**

Руководствуясь Законами Красноярского края от 07 июля 2009 года № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», от 03 декабря 2004 года № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15 января 2019 года № 11-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период с 24 июня 2024 года по 06 августа 2024 года отдых и оздоровление детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся) в детском оздоровительном лагере краевого государственного автономного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Тесь» (далее – ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К., Рогоуленко О.А., Рубан Н.А.) руководствуясь приложениями 1-3, 5 настоящего приказа обеспечить:

2.1. В период с 18.03.2024 по 15.04.2024 сбор:

- заявлений родителей (законных представителей) с прилагаемыми документами на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости (30%);
- согласий на обработку персональных данных, виды медицинских вмешательств, осуществление фото-видеосъемки несовершеннолетнего.

2.2. В день поступления заявления родителей (законных представителей) и документов их регистрацию.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления направление заявлений родителей (законных представителей) с документами и согласий на обработку персональных данных с сопроводительным письмом руководителя:

2.3.1. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.**).

2.3.2. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга **Сотниковой Е.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К.**).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (**Холошненко Н.В., Исайкин К.В., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Подгорная Н.К.**) руководствуясь приложениями 1, 4 настоящего приказа:

3.1. Назначить сопровождающее лицо (сопровождающих лиц) обучающихся из числа работников от места проживания к месту отдыха и обратно, и от места проживания к месту сбора организованных групп детей (г. Дудинка, с. Хатанга) и обратно.

3.2. Предоставить в срок до **25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице (сопровождающих лицах) и приказы о его (их) назначении.

4. Директору ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1» (**Терникова М.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в г. Дудинка из поселков муниципального района до отправки в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь», а также по их возвращению.

5. Директору ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат» (**Васильева Е.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в с. Хатанга из поселков с.п. Хатанга до отправки в г. Дудинка, а также по их возвращению.

6. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования (**Колоскова Т.А.**) обеспечить:

6.1. Формирование списка:

- обучающихся, претендующих на получение путевки с частичной оплатой ее стоимости, по поступившим заявлениям родителей (законных представителей) для работы комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь»;

- сопровождающих лиц детей, выезжающих в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

6.2. Подготовку проекта приказа о предоставлении путевок с частичной оплатой в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

6.3. Своевременное уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь» по их заявлениям.

7. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить:

7.1. Передачу в день поступления от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами и сопроводительными письмами руководителя, согласий, обозначенных в п. 2.2. настоящего приказа, ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

7.2. Организацию, координацию и контроль:

7.2.1. Выезда детей из поселков с.п. Хатанга до мест их сборов в с. Хатанга и обратно, в г. Дудинка и обратно.

7.2.2. Проживания и питания детей и сопровождающих их лиц в период транзитного пребывания в с. Хатанга на базе ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат».

7.2.3. Медицинского обследования детей, выезжающих в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

8. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (**Окунева Ю.А.**) обеспечить контроль заключения и исполнения контрактов, договоров по приобретению путевок, проезда, питания и проживания обучающимся и сопровождающим их лицам.

9. Руководителю группы по организации питания и здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (**Усольцева С.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль:

9.1. Питания детей в период транзитного пребывания в г. Дудинка на базе ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1».

9.2. Медицинского обследования и питания выезжающих детей в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

10. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий организации отдыха и оздоровления детей.

11. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**):

11.1. В срок до **15.04.2024** разработать и утвердить порядок оплаты родителями (законными представителями) 30% стоимости путевки в ДОЛ КГАУ «СОЦ «Тесь».

11.2. Обеспечить своевременную оплату расходов по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей.

12. Эксперту отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования (**Шаронов И.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль мероприятий по перевозке обучающихся, выезжающих в КГАУ «СОЦ «Тесь».

13. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

14. Заместителю начальника Управления образования, начальнику отдела образовательных учреждений с.п. Хатанга **Большаковой Н.В.** обеспечить контроль

исполнения пунктов 2, 3, 5 настоящего приказа в отношении руководителей образовательных организаций с.п. Хатанга.

**15.** Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Диль Т.А.**

Заместитель Главы муниципального района по вопросам образования и культуры –  
начальник Управления образования



Т.А. Друппова